

Factura Pequeño Contribuyente

GERONIMA DEL ROSARIO, MONTERROSO RECINOS
Nit Emisor: 27270394
GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS
24 CALLE 28-74 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B9E8BE65-1E27-4062-9A33-4AA178135758
Serie: B9E8BE65 Número de DTE: 505888866
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 09:30:34
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 09:30:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-1-3-381 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Q. R. M.

[Signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Febrero de 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Servicios técnicos en digitar datos en documentos y orientar a arrendatarios del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos".
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-381
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-381, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para elaboración de oficios de diferentes solicitudes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en digitar datos para la elaboración de oficios.

Resultados: Registro de datos para la elaboración de oficios, de diferentes solicitudes, delegadas al Departamento de RECOPA.

Digitalización de datos de diferentes documentos de otras áreas de la OCRET.

- 2) **Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a tarjetas activas de control de arrendatarios.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en digitar datos de tarjetas de control de arrendatarios.

Resultados: Digitar datos en nuevas tarjetas de control de arrendatarios, prorrogas, cesiones de derechos y primera solicitud. Unificación de tarjetas de los Departamentos de Santa Rosa, Peten, y Escuintla, para su traslado a firma de director.

3) Servicios técnicos en orientar a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.

Actividad: Brindé servicios técnicos en la orientación a los arrendatarios quienes requirieron información de su saldo por concepto de arrendamiento.

Resultados: Registro de datos de órdenes de pago de arrendatarios, que requieren el valor que corresponde cancelar en el mes de febrero.

4) Servicios técnicos para archivar recibos por pago de arrendamientos.

Actividad: Brindé servicios técnicos con el archivo de recibos por pago de arrendamientos.

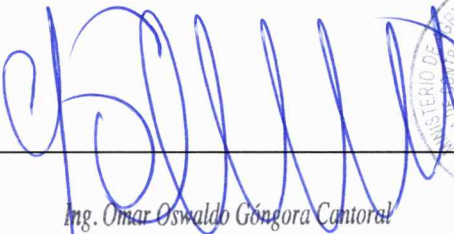
Resultados: Archivo de recibos por concepto de pago de arrendamiento durante el mes de febrero 2023, por fecha y en orden correlativo.

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos realizando llamadas telefónicas a los arrendatarios para recordar el pago de su renta y no caer en mora.

Resultados: Registro de pagos de arrendatarios para aumentar la recaudación y alcanzar a las metas establecidas.

F. 
Geronima del Rosario Monterroso Recinos
DPI 1856 98824 2106
Tel. 56589280

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-
